



**COLEGIUL NAȚIONAL "ȘTEFAN CEL MARE"**  
B-dul Ștefan cel Mare nr. 67, tel./fax.: 0233-790932  
E-mail: [colegiulstefantnt@yahoo.com](mailto:colegiulstefantnt@yahoo.com)  
TG. NEAMȚ, jud. NEAMȚ

## Plan managerial 2020-2021

### Cuprins

I. Informații generale privind Colegiul Național „Ștefan cel Mare”, Tg. Neamț

II. Analiza SWOT a activității din Colegiul Național ”Ștefan cel Mare”

III. Direcții de acțiune pentru anul școlar 2020-2021

#### I. Informații generale privind Colegiul Național „Ștefan cel Mare”

##### Personal de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție
Margine Adina-Raluca	Profesor de limba română	I	23 de ani	Decizia nr. 3720/21.12.2016
Director adjunct (numele și prenumele)				
Bocăneț Daniela	Profesor de limba engleză	I	14 ani	Decizia nr. 3692/21.12.2016
Director adjunct (numele și prenumele)				
Bălățescu Cătălin	Profesor de fizică	I	21 ani	Decizia nr. 2338/31.08.2020

##### Personal didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice
86	80,33	81 94,18%	73 93%	86 100%

#### Personal didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate
Administrator financiar	2
Administrator patrimoniu	3
Bibliotecar	2
Laborant	3
Secretar	3
Tehnician	1
Pedagog	2
Supraveghetor	1
Total	18

#### Personal nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate
Îngrijitor	12
Muncitor	2
Paznic	3
Fochist	2
Total	19

#### Distribuția elevilor de liceu în funcție de filieră, profil, specializare :

Nivel de învățământ	Filiera	Profil	Specializare	Nr. clase	Nr.elevi
Primar	-	-	-	9	257
Gimnaziu	-	-	-	6	163
Liceu – Zi	Teoretică	Real	Matematică-informatică	16	469
			Științe ale naturii	8	227
		Uman	Filologie	8	245
			Științe sociale	4	133

**Total elevi: 1494**

## Responsabilități pe compartimente de lucru

### A. Consiliul de administrație

În conformitate cu art. 96, alin.2 din Legea Educației Naționale/10 ian. 2011, Consiliul de Administrație din Colegiul Național “Stefan cel Mare” este constituit din 13 membri, dintre care :

#### **6 cadre didactice :**

- prof. Margine Adina-Raluca
- Prof. Airinei Ana-Maria
- Prof. Bălătescu Cătălin
- prof. Airinei Ana-Maria
- prof. Croitoriu Cristina
- prof. Moșneagu Virginia

#### **2 reprezentanți ai părinților:**

Bârsan Paul  
Stănică Irina-Veronica

#### **1 reprezentant al Primăriei**

- Vlad Victor

#### **3 reprezentanți ai Consiliului Local:**

- Acsintoaie Ana
- Pricop Diana
- Vartic Gheorghe

#### **1 reprezentant al elevilor**

- Alucăi Ana-Maria

CA își desfășoară activitatea în acord cu prevederile art.96 din LEN nr1/2011 și cu OM 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Responsabilități specifice ale membrilor CA

prof. Margine Adina-Raluca – director președinte CA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale</li> <li>✓ Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane</li> </ul>
prof. Bocaneț Daniela – director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale</li> <li>✓ Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane</li> </ul>
Prof. Bălătescu Cătălin – director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale</li> <li>✓ Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane</li> </ul>
prof. Croitoriu Cristina	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea activitatii de dezvoltare profesionala a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.</li> </ul>
prof. Moșneagu Virginia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea performantei si disciplinei</li> </ul>
prof. Airinei Ana-Maria	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea activitatii CEAC si SCIM</li> <li>✓ Dimensiunea europeană a educației</li> </ul>
Bârsan Paul – reprezentantul părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea activităților școală - comunitate</li> </ul>
Stănică Irina-Veronica – reprezentantul părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea activităților școală - comunitate</li> </ul>
Acsintoaie Ana – reprezentantul Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitarea activităților școală- comunitate</li> </ul>
Pricop Diana – reprezentant al Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitarea colaborarii școală- comunitate</li> </ul>
Vartic Gheorghe – reprezentant al Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitarea colaborarii școală- comunitate</li> </ul>
Vlad Victor – reprezentant al Primarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitarea colaborarii școală- comunitate</li> </ul>
prof. Tarhon Bianca – reprezentantul sindicatului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitorizarea activităților</li> </ul>
Alucăi Ana-Maria – reprezentantul elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitarea colaborării elevi-profesori-comunitate</li> </ul>

## B. Comisii de lucru

Pentru anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P. și Legea Educației Naționale, s-au constituit următoarele comisii de lucru :

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Coordonator	Membri
1.	<b>Comisia de evaluare și asigurare a calității</b>	Director adjunct, Prof. Bocăneț Daniela	Prof. Pascu Elisabeta Prof. Tătaru Adina Prof. Tiron Loredana Prof. Tarhon Bianca - lider sindicat Pricop Diana- reprezentant CL Stăcescu Crina - reprezentant părinți Vartic Ivona- reprezentant elevi
2.	<b>Comisia diriginților, de orientare școlară și profesională</b>	Prof. Drăgănescu Mihaela	Profesorii diriginți Consilierul școlar
3.	<b>Comisia pentru curriculum</b>	Director, Prof. Margine Adina-Raluca	Director adj. Bocăneț Daniela Director adj. Bălțătescu Cătălin Prof. Airinei Ana-Maria
4.	<b>Comisia responsabilă pentru activități educative și extrașcolare</b>	Consilieri educativi, prof. Ioniță Elena prof. Borș-Humulescu Iulia	Prof. Nuțu Elena-Mirela Prof. Manoliu Cătălina Prof. Borș-Humulescu Ciprian Prof. Radu Anca-Livia Prof. Manole Luminita Prof. Ioniță Ana-Maria Prof. Morariu Raluca
5.	<b>Comisia pentru relații externe și proiecte europene</b>	Prof. Olariu Mihaela	Prof. Beca Mihaela Prof. Achirei Marian Prof. Luca Roxana Prof. Teodorescu Valentin Prof. Borș-Humulescu Iulia

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Coordonator	Membri
6.	<b>Comisia de acordare a burselor (de merit, de studiu, sociale, „bani de liceu”) și a rechizitelor</b>	Director, prof. Margine Adina-Raluca	Ec. Afloari Liliana – contabil-șef Cîrjă Gheorghită – secretar-șef Acsinia Angela – laborant Timofte Iuliana -secretar Trifan Casiana - laborant
7.	<b>Comisia pentru întocmirea orarului școlii</b>	Prof. Airinei Ana-Maria	Prof. Oancea Constantin Prof. Cracană Ioan Prof. Achirei Marian Prof. Moroșanu Dorin
8.	<b>Comisia pentru verificarea documentelor școlare</b>	Director, prof. Margine Adina-Raluca	Director adjunct, prof. Bălțătescu Cătălin Director adj., prof. Bocăneț Daniela
9.	<b>Comisia pentru organizarea serviciului pe școală</b>	Directori adj., prof. Bălțătescu Cătălin	Prof. Croitoriu Cristina-liceu Prof. Cușmir Stejărel-gimnaziu Prof. Rusu Mina - primar Secretar Apopei Daniela
10.	<b>Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, pentru prevenirea, combaterea discriminării și promovarea interculturalității</b>	Prof. Matei Ramona	Prof. Manole Luminița Prof. Turluianu Ina Prof. Radu Anca Prof. Afloari Mihai Prof. Vrînceanu Aurelia Alucăi Ana-Maria - elev Vartic Ivona– elev
11.	<b>Comisia pentru organizarea simulărilor/ examenelor naționale</b>	Director, prof. Margine Adina-Raluca	Director adj., prof. Ichim Alina Director adj., prof. Bocăneț Daniela Acsinia Angela - responsabil SSL Cocuț Marius – informatician Ioniță Tiberiu – tehnician
12.	<b>Comisia de stimulare și monitorizare a performanței școlare (olimpiade și concursuri)</b>	Prof. Luca Roxana	Prof. Iosub Maria - liceu Prof. Filioreanu Nicoleta - gimnaziu Prof. Pipirigeanu Rodica - primar Laborant Acsinia Angela

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Coordonator	Membri	
13.	<b>Comisia de sănătate, securitate în muncă și „siguranță școlară”</b>	Director adj., prof. Bălțătescu Cătălin	Prof. Pupăzan Gheorghe – nivel liceal Prof. Asiminei Madalin – nivel liceal Prof. Luchian Izabela – nivel gimnazial Prof. Tătaru Adina – nivel primar Ec. Dăscălescu Andreea - administrator Adm. Petcu Gina	
14.	<b>Comisia pentru situații de urgență (apărarea împotriva incendiilor / protecție civilă)</b>	Director adj., prof. Bălțătescu Cătălin	Prof. Puiu Dumitru - liceu Prof. Cușmir Stejărel -gimnaziu Prof. Ciobanu Dorel -primar Ec. Dăscălescu Andreea - administrator Adm. Petcu Gina Muncitor Pavel Ilie	
15.	<b>Comisia pentru redactarea revistelor și a altor publicații școlare</b>	Prof. Mihai Simona	<i>Foaia literară</i>	Prof. Mirela Nuțu Prof. Mihaela Olariu
			<i>Provocări științifice</i>	Prof. Izabela Luchian Prof. Scurtu Nicoleta
			<i>Psyche</i>	Prof. Corduneanu Anca
			<i>Socrate</i>	Prof. Corduneanu Anca
			<i>Culmea Pleșului</i>	Prof. Cucuș-Grigore Adina
			<i>Pro Signiture</i>	Prof. Simon Raluca
16.	<b>Comisia pentru întreținerea și actualizarea site-ului școlii</b>	Informatician Cocuț Marius	Prof. Achirei Marian Prof. Cracană Ionuț	
17.	<b>Comisia pentru educație sanitară și Crucea Roșie</b>	Prof. Irina Cecilia	Prof. Trofin Manuela Prof. Tolocan Agneta Prof. Carp Octavian Medic Platon Mihaela Asist. med. Humă Mihaela	

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Coordonator	Membri
18.	<b>Comisia privind disciplina elevilor</b>	Prof. Preda Ramona	Prof. Moșneagu Virginia Prof. Achirei Veronica Prof. Băicănescu Cristinel Prof. Onu Gheorghe
19.	<b>Comisia de monitorizare, îndrumare și dezvoltare a sistemului de control intern / managerial (O.M. F.P. 946/2005)</b>	Director adj., prof. Bălțătescu Cătălin	Ec. Afloari Liliana Secretar-șef Cîrjă Gheorghîță
20.	<b>Comisia de monitorizare și raportare a absențelor elevilor</b>	Prof. Achirei Veronica	Laborant Acsinia Angela – responsabil centralizare Diriginții claselor gimnaziu / liceu Profesorii pentru învățământ primar
21.	<b>Comisia pentru organizarea activității din internat</b>	Consilier educativ, Prof. Ioniță Elena	Prof. Achirei Veronica Prof. Olariu Mihaela Elevi voluntari
22.	<b>Comisia de arhivare și selecționare a documentelor</b>	Secretar-șef Cîrjă Gheorghîță	Contabil-șef Afloari Liliana Secretar Timofte Iuliana Prof. Cucuș-Grigore Adina Prof. Manole Luminița
23.	<b>Comisia de inventariere</b>	Director, prof. Margine Adina-Raluca	Prof. Achirei Marian Laborant Timofte Iuliana Prisecaru Valerică - supraveghetor Vintia Monica - bibliotecar
24.	<b>Comisia pentru achiziții la nivelul colegiului</b>	Ec. Dăscălescu Andreea	Secretar Apopei Daniela Tehnician Trifan Casiana
25.	<b>Comisia pentru recepție la nivelul colegiului</b>	Director adj., prof. Bălțătescu Cătălin	Laborant Timofte Iuliana Laborant Acsinia Angela
26.	<b>Comisia de casare la nivel de colegiu</b>	Contabil-șef, ec. Afloari Liliana	Prof. Asiminei Mădălin tehnician Ioniță Tiberiu laborant Trifan Casiana Bibliotecar Vartolomei Elena Bibliotecar Vintia Monica



Nr. crt.	Denumirea comisiei	Coordonator	Membri
27.	<b>Comisia de mobilitate la nivel de colegiu</b>	Director, prof. Margine Adina-Raluca	Secretar-șef Cîrja Gheorghîță Prof. Pascu Elisabeta Prof. Iosub Maria Prof. Scurtu Nicoleta Prof. Radu Anca
28.	<b>Comisia de etică</b>	Director adj., prof. Bălățescu Cătălin	Prof. Tiron Loredana Prof. Avădanei Angelica Prof. Trofin Manuela Secretar Cîrjă Gheorghîță
29.	<b>Comisia SIHR/BDNE</b>	Director, prof. Margine Adina-Raluca	Laborant Acsinia Angela Secretar-șef Cîrjă Gheorghîță Secretar Timofte Iuliana Contabil-șef Afloari Liliana Administrator Dăscălescu Andreea
30.	<b>Comisia REVISAL (întocmire contracte personal, fișa postului și introducerea datelor)</b>	Secretar șef, Cîrjă Gheorghîță	Laborant Acsinia Angela Contabil șef, Afloari Liliana
31.	<b>Comisia paritară</b>	Prof. Achirei Marian	Lider sindicat Tarhon Bianca Manoliu Cătălina - membru sindicat Acsinia Angela - membru sindicat
32.	<b>Comisia de monitorizare a notării ritmice</b>	Prof. Scurtu Nicoleta	Prof. Apostol Laura – primar Prof. Morariu Raluca Prof. Balica Ionela Prof. Olariu Georgiana
33.	<b>Comisia de reabilitare/dotare a laboratoarelor școlare</b>	Prof. Croitoriu Cristina	Prof. Avădanei Angela Prof. Luchian Izabela Prof. Trofin Manuela informatician Cocuț Marius
34.	<b>Comisia pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii</b>	Prof. Airinei Ana-Maria	Prof. Mihai Simona Prof. Morariu Raluca prof. Tanasa Ana-Maria prof. Matei Ramona

Nr. crt.	Denumirea comisiei	Coordonator	Membri
35.	<b>Comisia pentru monitorizarea și sprijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate</b>	Prof. Teodorescu Valentin	Prof. Puiu Dumitru - liceu Prof. Filioreanu Nicoleta - gimnaziu Prof. Vrînceanu Aurelia - primar Secretar Apopei Daniela
36.	<b>Comisia pentru susținerea Strategiei Naționale pentru Acțiuni Comunitare</b>	Consilier educativ, Prof. Ioniță Elena	Prof. Preda Ramona Prof. Daraban Gheorghică Prof. Grigore Irinel Prof. Pipirigeanu Rodica Prof. Tarhon Bianca

### C. Alte departamente de lucru din CNSM:

1. **Secretariat** – Secretar șef, Cîrjă Gheorghică  
Secretari – Timofte Iuliana  
Apopei Daniela  
Acsinia Angelica
2. **Contabilitate** – Contabil-șef Afloari Liliana  
Contabil Ungureanu Corina
3. **Administrație** – Administrator Patrimoniu, ec. Dăscălescu Andreea  
Administrator Patrimoniu, Petcu Gina
4. **Biblioteca** – bibliotecari Vintia Monica,  
Vartolomei Elena
5. **Laboranți** – Timofte Iuliana  
Trifan Casiana  
Gurău Felicia  
Ioniță Tiberiu
6. **Cabinet medical** – dr. Platon Mihaela  
Asistent medical Humă Mihaela  
Asistent medical Bordianu Elena
7. **Internat** – Pedagog Blându Dana  
Pedagog Ungurianu Laura  
Supraveghetor Prisecaru Valerică

## II. Direcții de acțiune pentru anul școlar 2020-2021

Fundamentarea planului managerial s-a realizat prin raportare la:

- caracteristicile de organizare
- oferta educațională
- resursele umane și materiale
- elevi
- rezultate obținute prin analize calitative și cantitative

Prioritățile strategice în CNSM pentru anul școlar 2019-2020 sunt grupate pe **patru arii de interes**:

- curriculum
- resurse umane
- resurse materiale
- dezvoltare organizațională.

Acestea sunt derivate din PDI al CNSM, 2017-2021:

- I. Orientarea către progres școlar, creativitate și performanță
- II. Diversificarea ofertei educaționale prin propunerea de CDȘ bazate pe nevoile beneficiarilor
- III. Implementarea strategiilor de management transformațional și motivațional (prin proces și fapte)
- IV. Realizarea de parteneriate eficiente la nivelul comunității locale, precum și la nivel județean, național și european
- V. Dezvoltarea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării mijloacelor necesare unui învățământ modern de calitate

și coroborate cu țintele strategice definite de ISJ Neamț:

- Monitorizare, îndrumare, consiliere și evaluare în scopul îmbunătățirii calității educației la nivelul unităților școlare din Neamț, pentru atingerea obiectivelor strategice naționale adoptate de Ministerul Educației Naționale.

- Asigurarea unui management flexibil la nivelul unităților de învățământ, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii.
- Identificarea și implementarea de măsuri în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare ce vizează îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.
- Dezvoltarea de parteneriate funcționale cu administrațiile publice locale, reprezentanți ai comunității, agenți economici, sindicate, asociații ale părinților, ONG-uri și cu alte organizații relevante din afara școlii, cum ar fi: serviciile comunitare din zonă, care reprezintă emigranții sau minoritățile.
- Promovarea imaginii pozitive a instituțiilor de educație, la nivelul comunității, prin proiecte de cooperare și parteneriat care pun în valoare elevul și performanțele acestora.
- Asigurarea accesului la mobilități în spațiul European, a unui număr cât mai mare de beneficiari, prin dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu instituții similare din Uniunea Europeană.
- Asigurarea unui act educațional de calitate prin susținerea formării continue a cadrelor didactice din unitățile de învățământ ale județului.

## **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COLEGIULUI NAȚIONAL "ȘTEFAN CEL MARE"**

### **1. Curriculum**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența materialului curricular corespunzător pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);</li> <li>• buna colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suprapunerea cerințelor, evaluărilor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;</li> <li>• formarea deficitară a unor cadre didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD;</li> <li>• lipsa unei plaje orare unitare pentru desfășurarea CDS – urilor la nivel liceal, în regim de lucru pe grupe;</li> </ul>

<p>secundar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii, cu respectarea nevoilor reale ale elevilor ;</li> <li>• pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare;</li> <li>• proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare locale, județene și naționale;</li> <li>• recunoașterea națională a colegiului, certificată de faptul că un număr mare de absolvenți continuă studiile la universități de prestigiu din țară și străinătate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea insuficientă a lecțiilor în sistem AEL;</li> <li>• neconcordanța curriculei școlare cu cea pentru olimpiade și concursuri;</li> <li>• programe școlare supraîncărcate care generează parcurgerea ineficientă a conținuturilor și dificultăți în recapitularea sistematică.</li> <li>• Lipsa materialelor de studiu eficiente și personalizate pentru lucrul în regim online.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea de CDȘ-uri în conformitate cu nevoile beneficiarilor și a comunității;</li> <li>• ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</li> <li>• bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;</li> <li>• existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>• avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</li> <li>• scăderea motivației pentru obținerea de performanțe, atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul profesorilor;</li> <li>• lipsa de coerență la nivel național în egalizarea șanselor la învățarea în sistem online.</li> </ul>

**b) Resursa umană**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• personal didactic calificat 100%;</li><li>• participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</li><li>• prezența în colegiu a unui profesor psihopedagog, cât și a unui profesor itinerant;</li><li>• susținere financiară din bugetul unității a cursurilor de formare;</li><li>• cadre didactice formate în domeniul IT în procent majoritar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li><li>• gradul relativ scăzut de aplicare a experienței dobândite la cursurile de formare;</li><li>• refuzul unor profesori de a participa la interasistențe ;</li><li>• lipsa de interes și implicare a unor cadre didactice în cautarea de resurse de predare prin mijloace digitale</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii;</li><li>• posibilitatea evaluării în școală a dosarelor candidaților la detașare, transfer și luarea deciziilor în consiliul de administrație al școlii ;</li><li>• promovarea propunerilor venite din partea elevilor și părinților pentru buna desfășurare a activităților școlii ;</li><li>• buget suficient ca urmare a finanțării per elev pentru susținerea unui număr de angajați suficient pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• atribuirea unor responsabilități neremunerate, fapt ce implică riscul îndeplinirii lor formale;</li><li>• creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li><li>• accesul la mijloacele de lucru digitale pentru unii elevi;</li><li>• reticența unor cadre didactice de a folosi platforma de învățare pusă la dispoziție de școală.</li></ul>

**c) Resursa materială și financiară**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor, cabinet psihopedagogic;</li> <li>• echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;</li> <li>• siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic;</li> <li>• servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente</li> <li>• existența conexiunii la internet în toate sălile unde se desfășoară activități didactice</li> <li>• existența unei platforme educaționale funcționale;</li> <li>• existența sistemului integrat de transmitere online a lecțiilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa laboratoarelor specifice specializărilor, cum ar fi un CDI, laborator multifuncțional, laborator de limbi moderne;</li> <li>• numărul insuficient de softuri educaționale pentru disciplinele socio-umane;</li> <li>• utilizarea laboratoarelor și ca săli de clasă ;</li> <li>• fonduri insuficiente pentru premierea consistentă a elevilor și profesorilor care au înregistrat performanțe ;</li> <li>• teren de sport neadecvat activităților sportive la corpul B;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</li> <li>• descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>• posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</li> <li>• posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor laboratoarelor existente;</li> <li>• dezinteresul elevilor pentru păstrarea bazei materiale a școlii.</li> </ul>

**d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile, publicare de reviste)</li><li>• rezultate bune la concursurile sportive și artistice, fazele locale și județene;</li><li>• întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;</li><li>• relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei;</li><li>• bună colaborare cu reprezentanții Secțiilor de Poliție;</li><li>• parteneriate educaționale numeroase la nivel local, județean, național și internațional;</li><li>• Consilul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• manifestarea unor comportamente de risc, anume fumatul, în rândul elevilor;</li><li>• numărul mare de elevi care nu desfășoară activități sportive;</li><li>• numărul mare de absențe ale elevilor de clasa a XII-a;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică, banci)</li><li>• interesul unor școli din țară și din străinătate pentru realizarea de schimburi de experiență;</li><li>• existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național și internațional;</li><li>• posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bugetul de timp relativ scăzut al părinților;</li><li>• dezinteresul elevilor pentru acțiunile de voluntariat ;</li><li>• slaba comunicare cu unii dintre părinți în legătură cu problemele elevilor.</li></ul>



## I. ORIENTAREA CĂTRE PROGRES ȘCOLAR, CREATIVITATE ȘI PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Obiective subordonate	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Indicatori	Termene
1.	Promovarea unui set de principii fundamentate prin colaborarea strânsă cu părinții și comunitatea locală, asigurând un echilibru optim între realizarea individuală a elevilor și exigențele sociale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților cu privire la importanța asigurării și evaluării calității serviciilor educaționale, precum și a condițiilor speciale de desfășurare a procesului instructiv-educativ în contextul epidemic</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Directorii</p> <p style="text-align: center;">Membrii CEAC</p>	<p style="text-align: center;">Procese verbale ale ședințelor de lucru (trei PV)</p>	<p style="text-align: center;">Septembrie 2020</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea rapoartelor de autoevaluare pentru anul școlar 2019-2020.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Directorii</p> <p style="text-align: center;">Responsabilii de compartimente, de comisii de lucru și de comisii metodice</p>	<p style="text-align: center;">Rapoartele și fișele de autoevaluare/evaluare aprobate de CA (100 dintre angajați)</p>	<p style="text-align: center;">Septembrie 2020</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Măsurarea eficienței învățării online din perioada martie-iunie 2020, în vederea optimizării acestui proces pentru anul școlar în curs</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CEAC</p>	<p style="text-align: center;">800 de chestionare cu respondenți părinți</p> <p style="text-align: center;">700 de chestionare cu respondenți elevi</p>	<p style="text-align: center;">Septembrie 2020</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planurilor manageriale la nivelul fiecărei comisii de lucru pentru anul școlar 2020-2021.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Responsabilii de comisii de lucru și de comisii metodice</p>	<p style="text-align: center;">Planurile manageriale ale comisiilor (13 PM)</p>	<p style="text-align: center;">Octombrie 2020</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidarea dialogului și colaborării cu familiile elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor și construirii unei relații de încredere.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Directorii</p> <p style="text-align: center;">Diriginții</p> <p style="text-align: center;">Membrii Comisiei pentru întreținerea și actualizarea site-ului</p>	<p style="text-align: center;">Stabilirea orei de consiliere a părinților în condica de prezență</p> <p style="text-align: center;">Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții</p>	<p style="text-align: center;">Permanent</p> <p style="text-align: center;">Semestrial</p>

			APSM	Acțiuni – Spectacol de Crăciun și Ziua școlii	Decembrie 2020 Mai 2021
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea acțiunilor care vizează evaluarea și îmbunătățirea serviciilor educaționale la nivelul unității de învățământ.</li> </ul>	Directorii, Responsabilul CEAC, Responsabilii Comisiilor metodice	<p>Chestionare (60% dintre părinți și elevi)</p> <p>Interviuri (51 de părinți din Comitetul reprezentativ și 42 de elevi din Consiliile claselor)</p>	Semestrial
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea centrării activităților pe elevi și pe nevoile lor educaționale.</li> </ul>	Directorii, Responsabilii Comisiilor metodice,  Membrii C.E.A.C.	<p>Activități demonstrative în fiecare catedră (11 activitati) Fise de asistență/ interasistență (100% dintre profesori)</p>	Semestrial  Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unor oportunități de formare pentru cadrele didactice la nivelul școlii în vederea unei bune pregătiri în domeniul comunicării și dezvoltării personale, precum și în problematica calității serviciilor educaționale</li> </ul>	Directorii Responsabilul Comisiei de formare  Consilierul școlar	Ore/credite de formare în domeniu (70% dintre cadre) Certificate de participare (70% dintre cadre)	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea serviciilor de consiliere, de orientare școlară și profesională pentru elevi și părinți.</li> <li>Dezbatere”Dialogul generațiilor”</li> </ul>	Prof. psihopedagog  Prof. diriginți	<p>Grafic de lucru al consilierului școlar</p> <p>Stabilirea orei de consiliere a părinților în condica de prezență</p>	Permanent  Semestrial

			APSM	Proces-verbal	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inițierea și dezvoltarea unor proiecte pe teme de orientare școlară și consiliere psihopedagogică</li> </ul>	Prof. psihopedagog Prof. diriginți	Graficul de activități educative (1 grafic)	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și reactualizarea periodică a bazei de date privind copiii care necesită servicii de asistență psihopedagogică.</li> </ul>	Prof. psihopedagog Profesorul de sprijin	Baza de date	Permanent
2.	Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copii cu cerințe educaționale special în contextul educației inclusive	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea de informații privind strategiile de diferențiere și individualizare a învățării la elevul cu CES integrat</li> </ul>	Directori Consilierul școlar Diriginții Profesorii pentru învățământ primar Profesorul de sprijin	5 ateliere de lucru	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea accesului tuturor copiilor la educație prin eliminarea oricărei forme de discriminare și segregare</li> </ul>	Directori Consilierul școlar Diriginții Profesorii pentru învățământ primar	Programe de studiu personalizate pentru fiecare copil cu CES (15 programe personalizate)	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea respectării legislației în vigoare cu privire la procesul de discriminare/desegregare</li> </ul>	Directorii	Fise de asistență (100% dintre cadre)	Permanent
3.	Implementarea unui sistem modern de evaluare a elevilor în vederea asigurării învățării și a evaluării competențelor cheie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernizarea practicilor didactice, centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului școlar.</li> </ul>	Directorii	Activități demonstrative semestriale în fiecare catedră (11 activități)  Fise de asistență (100% din cadre)	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea și administrarea testelor de evaluare inițială în vederea diversificării strategiilor didactice în concordanță cu nevoile</li> </ul>	Profesorii de specialitate	Teste inițiale interpretate de fiecare profesor în parte	Octombrie 2020

	identificate.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea periodică a formării competențelor de bază prin raportare la standardele naționale – organizarea simulărilor în vederea susținerii examenelor naționale.</li> </ul>	Directorii	Organizarea unei simulări la clasele a VII-a, a VIII-a, a XI-a, a XII-a	Anual
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant formarea competențelor, progresul școlar, motivarea elevilor pentru propria dezvoltare.</li> </ul>	Diriginții, prof. psihopedagog, cadrele didactice	<p>Activități demonstrative semestriale în fiecare catedră (11 activități)</p> <p>Publicarea periodică a rezultatelor pe site-ul școlii și în mass-media</p> <p>Premierea elevilor și a profesorilor</p>	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea calculatorului, a softurilor educaționale achiziționate pe discipline, folosirea mijloacelor moderne de prezentare, în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice	Desfășurarea unui procent de minim 30% dintre ore pe baza softurilor educaționale	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea și valorificarea bazei de date privind rezultatele evaluărilor și examenelor naționale pentru diferite discipline, ani școlari, niveluri și forme de învățământ.</li> </ul>	Secretar șef Cîrjă Gh. Laborant Acsinia Angela	Baza de date	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de asistențe și interasistențe la membrii din fiecare comisie metodică care vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic, practicarea unor strategii didactice interactive și atingerea obiectivelor lecției.</li> </ul>	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Fise de asistenta/ interasistenta (100% dintre cadre)	Permanent

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării de progres și finale prin examene și evaluări naționale și aplicarea de măsuri de îmbunătățire a calității experiențelor de învățare ale elevilor.</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>CEAC</p>	<p>Rapoarte de progres</p> <p>Planuri de măsuri</p>	<p>Permanent</p>
4.	Încurajarea și susținerea performanțelor elevilor prin organizarea olimpiadelor, concursurilor și examenelor naționale, valorizarea rezultatelor obținute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării olimpiadelor, concursurilor școlare, evaluărilor și examenelor naționale.</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>Administratorul financiar</p>	<p>Asigurarea logisticii necesare în procent de 100%</p>	<p>Conform graficelor de desfășurare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea olimpiadelor și concursurilor pe discipline</li> </ul>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Asigurarea logisticii necesare în procent de 100%</p>	<p>Conform graficelor de desfășurare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ prin valorizarea la nivelul școlii a rezultatelor obținute.</li> </ul>	<p>Responsabilii comisiilor metodice, prof. de specialitate</p>	<p>Acordarea de premii și distincții</p> <p>Promovarea rezultatelor pe site-ul școlii</p>	<p>Permanent</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea activităților Centrului de Excelență (C.E.X.)</li> </ul>	<p>Directorii, prof. de specialitate</p>	<p>Crearea unei secțiuni pe site-ul școlii cu privire la activitatea CEX</p>	<p>Permanent</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Popularizarea rezultatelor în presă, popularizarea bunelor practici</li> </ul>	<p>Directorii</p>	<p>Articole de presă</p>	<p>Permanent</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Înființarea centrelor de pregătire pentru examenele Cambridge, DELF și ECDL</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>Profesorii de limbi moderne și de informatică</p>	<p>Certificate de competențe</p>	<p>Permanent</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Înființarea unei asociații de mentori din rândul absolvenților CNSM care să susțină elevi cu</li> </ul>	<p>Asociația Absolvenți CNSM</p>	<p>15 elevi beneficiari</p>	<p>Lunar</p>

		performanțe deosebite			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea unui concurs interdisciplinar la matematică și științe</li> <li>Organizarea unui concurs interdisciplinar de limbă și comunicare</li> </ul>	<p>Profesorii din Aria Curriculară matematică și științe</p> <p>Profesorii din Aria Curriculară de limbă și comunicare</p>	<p>Broșurile concursurilor (două broșuri)</p> <p>Diplome, distincții</p>	Mai 2020
5.	Încurajarea și dezvoltarea creativității și inovării în educație	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea participării elevilor în diverse activități extracurriculare organizate în parteneriat cu autorități locale, instituții de învățământ superior, O.N.G.-uri , etc.</li> <li>Utilizarea calculatorului și a softurilor educaționale în procesul de predare învățare /evaluare a elevilor.</li> <li>Valorizarea activităților educative care stimulează creativitatea.</li> </ul>	<p>Directorii, Responsabilul Comisiei diriginților /proiecte/programe educative</p> <p>Diriginții</p>	<p>Graficul de activități extrașcolare</p> <p>Acorduri de parteneriat noi (30 de acorduri)</p>	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea calculatorului și a softurilor educaționale în procesul de predare învățare /evaluare a elevilor.</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>Informaticianul</p>	<p>Desfășurarea unui procent de minim 50% dintre ore pe baza softurilor educaționale</p>	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorizarea activităților educative care stimulează creativitatea.</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>Consilierii educativi</p> <p>Cadre didacticele</p>	<p>Graficul de activități extrașcolare</p> <p>Acordarea de premii și distincții</p>	Permanent
6.	Monitorizarea inserției absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea bazei de date privind traseul educațional al absolvenților</li> </ul>	<p>Profesori diriginți</p> <p>Secretari</p>	<p>Rapoarte</p> <p>Baza de date</p>	Octombrie 2020

## II. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCATIONALE PRIN PROPUNEREA DE CDȘ BAZATE PE NEVOILE BENEFICIARILOR

Nr. crt.	Obiective subordonate	Măsurile și acțiuni	Responsabilități	Indicatori	Termene
1.	Adaptarea ofertei curriculare la decizia școlii conform tendințelor actuale în societate, în vederea dezvoltării competențelor cheie la elevi, în concordanță cu resursele de care dispune școala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea ofertei educaționale cu respectarea principiului relevanței și eficienței</li> </ul>	Directorii, prof. diriginți, prof. psihopedagog	Chestionare adresate elevilor și părinților (90% din totalul elevilor și părinților)	Ianuarie 2021
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și implicarea partenerilor din rândul societății civile în vederea susținerii dezvoltării instituționale în acord cu cererea comunității locale.</li> </ul>	Directorii, membrii C.A., membrii C.E.A.C.	Dezbateri (două dezbateri)	Semestrial
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea acțiunilor de promovare a ofertelor educaționale competitive în cadrul Târgului anual de oferte educaționale.</li> </ul>	Directorii, membrii Comisiei de promovare a imaginii școlii, prof. psihopedagog, membrii Comisiei O.S.P.	Târgul de ofertă	Mai 2021
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcționarea unui club de dezbateri și discursuri publice</li> </ul>	Responsabili comisii metodice din Ariile curriculare Limbă și comunicare și Științe sociale	Câte un CDȘ specific la câte o clasă pe nivel	Permanent
2.	Elaborarea studiilor sistematice privind nevoile educaționale ale educabililor, actuali sau potențiali elevi ai Colegiului Național „Stefan cel Mare” Tg. Neamț;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea chestionarelor de satisfacție către elevi, profesori și părinți și interpretarea lor, inclusiv legate de strategiile de management.</li> </ul>	Membrii CEAC	Chestionare (80 de profesori, 1000 de părinți, 1000 de elevi)	Semestrial

3.	Respectarea caracteristicilor de vârstă, psiho-comportamentale, a diferențelor de ritm, volum, profunzime și stil în activitățile de învățare în vederea obținerii învățării vizibile;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unor instrumente de măsurare a impactului școlii în vederea aplicării și respectării principiului de învățare vizibilă</li> </ul>	Directorii Membrii CEAC	500 de fișe de progres ale elevilor  700 de chestionare aplicate părinților	Semestrial
4.	Realizarea unei imagini unitare asupra fenomenelor și proceselor studiate în cadrul diferitelor discipline de învățământ prin utilizarea INTERDISCIPLINARITĂȚII ca modalitate de organizare a conținuturilor;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea conținuturilor CDS având ca prioritate principiile de inter-, trans-, pluri-disciplinaritate</li> </ul>	Directorii  Responsabilul Comisiei pentru elaborarea CDS  Responsabilii de comisii metodice	Programe CDS (100 de programe)	Anual
5.	Asocierea interdisciplinarității, transdisciplinarității cu strategii inovatoare de organizare a conținuturilor CDS;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unei fișe de evaluare a programei CDS care să includă și secțiunea “inter-, trans-, pluri-disciplinaritate” și “dezvoltarea capacității de argumentare”.</li> </ul>	Directorii  Responsabilii comisiilor metodice	Fișa de evaluare internă a CDS (100 de fișe)	Anual
6.	Stimularea competențelor argumentative, aplicarea și evaluarea procesuală a pachetelor opționale pentru fiecare nivel de studiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propunerea unor CDS cu grad mare de aplicabilitate practică, precum Jurnalism, Traductologie, Robotică</li> </ul>	Responsabilul Comisiei pentru elaborarea CDS	Programa CDS	Anual



### III. IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE MANAGEMENT TRANSFORMAȚIONAL ȘI MOTIVAȚIONAL

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective subordonate</b>	<b>Măsurile și acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Termene</b>
1.	Facilitarea accesului elevilor de la toate formele de învățământ (zi, seară, frecvență redusă) la servicii educaționale de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înlăturarea barierelor existente între elevii care provin din medii sociale diferite și eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare</li> </ul>	Diriginții Prof. psihopedagog Responsabil Comisia de combatere a discriminării	Activități de combatere a discriminării	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor aflați în situație de risc de eșec școlar.</li> </ul>	Prof. diriginți  Prof. psihopedagog	Activități de combatere a eșecului	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unui sistem de comunicare eficientă și continuă între elevii cu potențial discriminatoriu și membrii comisiei pentru prevenirea violenței și de combaterea discriminării.</li> </ul>	Prof. psihopedagog	Planuri diferențiate (15 planuri remediale) 500 de Chestionare aplicate la clase	Permanent
2.	Încurajarea dezvoltării programelor educaționale pentru elevii aflați în situație de risc școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea unor O.N.G.-uri în programele / proiectele ce au ca grup țintă elevii aflați în situație de risc</li> </ul>	Resp. Comisia diriginților /proiecte programe educative	Acorduri de parteneriat (5 acorduri)	Anual
3.	Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea lectoratelor cu părinții</li> </ul>	Resp. proiecte educative	Două procese verbale	Semestrial
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactarea de materiale informative</li> </ul>	Prof. diriginți	1000 de broșuri și pliante de prezentare a CNSM	Semestrial
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu părinții în vederea organizării activităților extrașcolare (tabere, excursii etc.) și implicarea părinților în activități de voluntariat, împreună cu copiii.</li> </ul>	Prof. diriginți	5 activități	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu părinții în vederea încurajării și motivării elevilor de a participa la activități de performanță, pe grupe de aptitudini și interes.</li> </ul>	Prof. diriginți  Prof. de specialitate	Teste de aptitudini (30% dintre elevi)	Permanent

			Profesor psihopedagog		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea părinților în elaborarea curriculum-ului la decizia școlii.</li> </ul>	Directorii Prof. diriginți	42 de procese verbale	Ianuarie 2021
4.	Promovarea relațiilor de colaborare cu comunitatea locală și integrarea cunoașterii furnizate de comunitatea locală în experiențele de învățare ale elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale.</li> </ul>	Resp. proiecte educative Prof. diriginți	Acorduri de parteneriat (5 acorduri)	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități inițiate de comunitatea locală.</li> </ul>	Directorii Prof. diriginți	Grafic de activitati extrascolare	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea reprezentanților comunității locale la activități organizate de către școală.</li> </ul>	Directorii Prof. diriginți	Fotografii postate pe site ul CNSM	Permanent
5.	Identificarea și implicarea unor strategii eficiente de formare a adulților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de dezbateri și lectorate cu parintii</li> </ul>	Directorii Prof. diriginți	Grafic de activitati cu parintii	Conform graficului
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitarea participării cadrelor didactice la schimburi de bune practici cu reprezentanți ai instituțiilor și ONG-urilor partenere</li> </ul>	Responsabilii comisiilor de lucru din unitate	Graficul de activități al comisiilor	Semestrial
6.	Diminuarea numărului de absențe a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea sistemului de monitorizare a frecvenței școlare la nivelul scolii.</li> </ul>	Comisia pentru monitorizarea absentelor	Baza de date absenteism	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea frecvenței școlare a elevilor în parteneriat cu părinții prin intermediul cataloagelor on line</li> </ul>	Directorii colegiului Prof. diriginți	Catalogul electronic	Săptămâna
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acțiuni de tip dezbateri la nivelul colectivelor de elevi pe tema eșeculuișcolar și a absenteismului.</li> </ul>	Prof. diriginți Prof. psihopedagog	Activitati de tip dezbateri	Lunar
7.	Dezvoltarea autonomiei școlare prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituirea și funcționarea C.A. în conformitate cu legislația în vigoare.</li> </ul>	Directorii	Tematica CA Procese verbale CA Hotărâri CA	Septembrie 2020
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea cu personal didactic calificat, didactic auxiliar și nedidactic conform metodologiei și legislației în vigoare</li> </ul>	Directorii	Contracte de munca (122) Fisa postului	Conform graficului de mobilitate a

				(122)	pers. didactic
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic.</li> </ul>	Directorii, Membrii C.A.	Fisa de autoevaluare/ evaluare (82)	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea siguranței elevilor și personalului în CNSM, realizarea de întâlniri periodice cu polițistul de proximitate menite să crească siguranța elevilor și personalului în unitatea de învățământ.</li> </ul>	Directorii	Posturi de paza umana (3 angajați) Supraveghere video	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuarea de instructaje în legătură cu modul în care trebuie să acționeze și să intervină personalul școlii în cazul manifestării unor acte de violență</li> </ul>	Directorii, resp. Com. de prevenire și combatere a violenței, diriginții	Procese verbale de instruire periodică (8 pv)	Trimestrial
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea cu responsabilitate a serviciului pe școală</li> </ul>	Directorii Resp. Comisiei pentru organizarea serviciului în școală Cadrele didactice	Graficul de serviciu pe școala al profesorilor	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea transparenței deciziilor în ceea ce privește activitatea tuturor compartimentelor de lucru din unitate</li> </ul>	Directorii Secretarii Contabilul-șef	Site-ul școlii actualizat	Lunar
8.	Colaborarea cu reprezentanții comunității locale și ai părinților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unui parteneriat real cu Asociația de părinți în vederea desfășurării optime a procesului instructiv-educativ.</li> </ul>	Directorii, Comisia diriginților	Procese verbale ale întâlnirilor	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă a APSM în organizarea unor evenimente de tradiție din viața școlii (Balul Bobocilor, Balul bobocilor, Spectacolul de Crăciun, Balul de Dragobete, Ziua CNSM, Festivitatea de premiere)</li> </ul>	Directorii Diriginții APSM	Apariții în presă  Diplome Distincții	Conform graficului

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea de proiecte educative în parteneriat cu alte școli, Casa Corpului Didactic, universități, organizații ale societății civile, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură.</li> </ul>	Directorii Resp. proiecte/programe educative	Acorduri de parteneriat	Permanent
9.	Întărirea rolului Consiliului de Administrație din CNSM în vederea asigurării unui management eficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conștientizarea membrilor C.A. privind importanța acestui organism de conducere a unității de învățământ.</li> </ul>	Directorii colegiului	Respon- sabilităților membrilor CA	Septembrie 2020
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea îndeplinirii responsabilității membrilor C.A.</li> </ul>	Directorii	Raport de activitate al CA	August 2021
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022.</li> </ul>	Directorii	Proiectul planului de școlarizare	Februarie 2021
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea membrilor C.A. la stagii de perfecționare</li> </ul>	Directorii Contabilul-șef	Documente justificative emise de furnizorul de formare (5 certificate de formare)	Permanent
10.	Întărirea rolului Consiliului de Administrație din CNSM în vederea asigurării unui management eficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic.</li> </ul>	Directorii, resp. cu dezvoltarea profesională	82 de chestionare de nevoi	Octombrie 2020
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajarea profesorilor în vederea participării la cursuri postuniversitare de reconversie profesională și obținerea unei noi specializări.</li> </ul>	Directorii	Prezentarea de oferte	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea profesorilor la programe de formare pentru noile profesii în educație (mentor, formator, metodist etc.)</li> </ul>	Directorii Resp. cu dezvoltarea profesională	Atestate de formare obținute de 30% dintre profesori)	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea activității de evaluare și consiliere realizate prin asistențe la ore.</li> </ul>	Directorii Resp. comisiilor metodice	Fise de asistență pentru toți profesorii	Conform graficului
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprijinirea activității profesorilor aflați în procesul de formare continuă.</li> </ul>	Directorii Resp. cu dezvoltarea profesională	Fise de asistenta pentru profesorii aflați în curs de perfecționare prin grade	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării de proiecte cu finanțare europeană.</li> </ul>	Directorii	Procese verbale CP	Semestrial

			Resp. cu dezvoltarea profesională, Resp. proiecte europene	Grafic de activitate	
11.	Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea calității activităților metodico-științifice organizate la nivelul unității de învățământ</li> </ul>	Directorii, resp. cu dezvoltarea profesională, resp. comisiilor meodice	Cresterea procentului de promovare a examenelor nationale cu 20%	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu I.S.J., C.C.D și instituții de învățământ superior în vederea formării continue, în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice.</li> </ul>	Directorii, Resp. cu dezvoltarea profesională, Resp. comisiilor meodice	Realizarea de baze de date transmise către ISJ/CCD	Conform graficului
12.	Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice din școală și din afara ei are ca efect intervenții asupra curriculum-ului, evaluării și managementului școlar, în vederea îmbunătății rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de studii cu privire la eficiența metodelor de evaluare.</li> </ul>	Directorii, Resp. cu dezvoltarea profesională,	Chestionare aplicate la 60% dintre elevi	Conform graficului
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea cadrelor didactice la activități, simpozioane, conferințe etc.</li> </ul>	Directorii, Resp. cu dezvoltarea profesională,	Documnte justificative prezentate de cadrele didactice	Conform graficului

#### **IV. REALIZAREA DE PARTENERIATE EFICIENTE LA NIVELUL COMUNITĂȚII LOCALE, PRECUM ȘI LA NIVEL JUDEȚEAN, NAȚIONAL ȘI EUROPEAN**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective subordonate</b>	<b>Măsuri și acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Termene</b>
1.	Diversificarea ofertei de activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea unor programe de informare/formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al cetățeniei active și al respectării diversității culturale</li> </ul>	Directorii, Resp. proiecte / programe educative, Resp. Proiecte europene	Grafic de activități extrascolare	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului etc.</li> </ul>	Directorii, Resp. Comisia diriginților, Resp. proiecte/programe educative	Inițierea Clubului de dezbateri	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorificarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ;</li> <li>Realizarea unui raport echilibrat între conținutul educativ și cel științific în activitatea didactică de predare-învățare</li> </ul>	Directorii, Prof. diriginți, Prof. de specialitate	Rapoarte de activitate(3) Fise de asistență la orele de Consiliere și orientare (42)	Conform calendarului activităților extrașcolare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile.</li> </ul>	Directorii, Prof. diriginți, Prof. de specialitate	Grafic de activități extrașcolare	Conform calendarului activităților extrașcolare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea unor lectorate, work-shop-uri pe teme ca: educația non-violentă în familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea.</li> </ul>	Resp. Comisia diriginților, Resp. proiecte/programe educative	Materiale informative Fotografii  Site	Noiembrie 2020 – mai 2021
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea unor acțiuni în vederea unei bune orientări școlare: Salonul Ofertelor Educaționale - parteneriat cu Universitatea „Al. I. Cuza”, Univ. Tehnică „Gh. Asachi”, Univ. ”Stefan cel Mare”, Univ. ”Vasile Alecsandri”</li> </ul>	Resp. Comisia diriginților  Resp. proiecte/programe educative	Vizite	Conform calendarului
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea copiilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv</li> </ul>	Resp. Comisie Metodică ed. fizică, Prof. diriginți	Campionate și întreceri sportive	Conform calendarului activităților
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituții din localitate și județ în vederea derulării proiectelor educative.</li> </ul>	Resp. proiecte/programe educative	Acorduri de parteneriat(30)	Lunar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea programelor de acțiune comunitară și de promovare a voluntariatului la nivelul comunității locale.</li> </ul>	Resp. proiecte/programe educative	Graficul de activități SNAC	Permanent

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri</li> </ul>	Resp. Comisia diriginților, Resp. proiecte/programe educative Resp comisiei de prevenire a violentei Profesor psihopedagog	Graficul de activitati al comisiei de prevenire a violentei	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui punct de informare pe probleme de educație antivictimală și antiinfracțională.</li> </ul>	Resp. proiecte educative, bibliotecar, Comisia de prevenire a violenței	Materiale informative	Permanent
2.	Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional în vederea prevenirii și reducerii fenomenelor de abandon școlar, absenteism și analfabetism funcțional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea elevilor cu privire la impactul plecării părinților la muncă în străinătate și rămânerea acestora în grija unor rude sau vecini.</li> </ul>	Directorii, Prof. diriginți, Consilierul psihopedagogic Comisia pentru sprijinirea copiilor cu parinti plecati in strainatate	Graficul de activitati al Comisiei pentru monitorizarea elevilor cu parintii plecati în strainatate	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea unor acțiuni de intervenție în situația elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.</li> </ul>	Prof. diriginți, Consilierul psihopedagogic Comisia pentru sprijinirea copiilor cu parinti plecati in strainatate	Acord de parteneriat cu DGPC	Semestrial
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea unor programe de parteneriat școală – Clubul Copiilor/Cluburi ale elevilor - ONG-uri - familie în vederea prevenirii eșecului școlar.</li> </ul>	Prof. diriginți, consilierul psihopedagogic	5 acorduri de parteneriat	Anual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea cluburilor de vacanță, a taberelor tematice și a altor tipuri de activități educative.</li> </ul>	Directorii, Prof. diriginți	Scoala de vara	Perioadele de vacanță
3.	Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consilierea și sprijinirea profesorilor în vederea realizării unor programe diversificate de activități în cadrul săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun”.</li> </ul>	Directorii  Consilierul educativ  Prof. diriginți	Graficul de activități al săptămânii <i>Scoala altfel</i>  Ziua CNSM	Martie-aprilie-mai 2021

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistic cu rol în dezvoltarea creativității elevilor.</li> </ul>	<p>Directorii, Resp. Comisia diriginților,  Resp. proiecte / programe educative</p>	<p>Ziua Educației  Balul Bobocilor /Balul Boboceilor  Spectacol de Craciun  Ziua CNSM</p>	<p>Conform calendarului activităților extrașcolare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri și concursuri naționale de reviste școlare și jurnalism, artă plastică, cultură și civilizație românească legate de momente semnificative din viața comunității.</li> </ul>	<p>Resp. proiecte/programe educative  Prof. muzică/desen</p>	<p>Publicarea revistelor scolii(5)  Realizarea de expozitii tematice (4)</p>	<p>Conform calendarului activităților extrașcolare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea creativității în domeniile: matematică, informatică, fizică, chimie.</li> </ul>	<p>Resp. comisii din aria matematică și științe</p>	<p>Programe interdisciplinare</p>	<p>Conform calendarului activităților extrașcolare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea programelor S.N.A.C. în cadrul școlii.</li> </ul>	<p>Consilierul psihopedagogic Responsabil proiecte educaționale Prof. diriginți</p>	<p>Grafic de activitati SNAC</p>	<p>Permanent</p>
4.	Crearea unor oportunități în vederea dezvoltării spiritului civic, a voluntariatului și multiculturalismului într-o societate complexă și dinamică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea unor proiecte care să vizeze dezvoltarea atitudinii civice, promovarea voluntariatului.</li> <li>Activități inițiate de Consiliul elevilor, de Asociația sportivă și de Asociația de părinți</li> <li>Organizarea și desfășurarea Simpozionului Național ”Omul, ființă rațională-între normalitate și anormalitate” (Ediția 2020) și a Simpozionului ”Cultură și spiritualitate românească” (Ediția 2020)</li> </ul>	<p>Resp. proiecte educative Prof. diriginți</p> <p>Președinte C.E. Resp. proiecte educative Prof. diriginți</p> <p>Directorii Consilierii educativi Resp. Comisiei metodice de științe socio-umane Resp. Comisiei metodice de</p>	<p>Acorduri de parteneriat</p> <p>Grafic de activitati</p> <p>Brosurile simpozioanelor</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>Mai 2021</p>



			limba și literatura română		
5.	Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație	• Susținerea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor.	Resp. proiecte educative Resp. Comisia de organizare a activităților culturale	Grafic de activitati	Permanent
		• Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului local și național în context european și în cadrul fenomenului de globalizare.	Resp. proiecte educative	Clubul de dezbateri	Permanent
6.	Încurajarea mobilității cadrelor didactice în spațiul UE.	• Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene.	Directorii Resp. dezvoltare profesională Resp. proiecte	Cresterea procentului de participanti	Permanent
		• Newsletter cu programe, surse de finanțare, oportunități de formare, oportunități de mobilitate.	Resp. proiecte europene	Crearea unei sectiuni pe site ul scolii	Permanent
		• Sesiuni de informare și consultanță individuală a cadrelor didactice.	Resp. proiecte europene	Procese verbale	Semestrial
7.	Consilierea pentru participarea la proiecte europene și parteneriate cu instituții similare din alte țări europene	• Participarea profesorilor la sesiuni de formare pentru managementul proiectelor.	Resp. proiecte europene, Resp. dezvoltare profesională	Documente justificative emise de furnizorul de formare	Conform ofertelor
		• Identificarea unor noi parteneri locali, județeni, naționali, europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale.	Resp. proiecte educative	Acorduri de parteneriat	Permanent
		• Asigurarea sustenabilității proiectelor, programelor, activităților realizate în parteneriat	Resp. proiecte educative, Prof. diriginți	Alocarea unui suport bugetar Depunerea de cereri de finantare	Permanent
8.	Corelarea politicilor educaționale ale școlii cu cele ale MEN în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european	• Inițierea de proiecte educative europene.	Resp. proiecte educative	Acorduri de parteneriat	Permanent
		• Obținerea certificatelor lingvistice pentru limbi straine	Prof. limbi moderne	Certificate lingvistice obținute de 50 de elevi	Anual

9.	Consolidarea culturii organizaționale a școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea simbolurilor și consolidarea valorilor de apartenență la grupul identitar CNSM și menținerea atașamentului cadrelor didactice și elevilor față de acestea;</li> </ul>	Directorii Consilierii educativi Președintele CȘE Președintele APSM	Uniforma Insigna Antetul Spații de expoziție	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea secțiunii ALUMNI a Colegiului National „Stefan cel Mare”;</li> </ul>	Directorii Dirigenții claselor	Baza de date	Annual
10.	Îmbunătățirea strategiilor de marketing al serviciilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susținerea anuală a unor activități specifice, precum Ziua porților deschise, Târgul ofertelor educaționale, Zilele Colegiului, Ziua Europei;</li> </ul>	Directorii  Consilierii educativi	Apariții în presă  Postări publice	Annual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea informațiilor cu privire la rezultatele remarcabile obținute de elevii și profesorii CNSM în cadrul competițiilor naționale și internaționale;</li> </ul>	Directorii  Dirigenții claselor  Resp. Comisia pentru performanța școlară	Liste publice	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui film de prezentare a colegiului</li> </ul>	Directorii Reprezentanții CȘE Consilierii educativi	Filmul	Annual
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Amenajarea de expoziții promoționale a activităților colegiului</li> </ul>	Directorii  Consilierii educativi Resp. Comisiei pentru promovarea imaginii școlii	Spații de expoziție în fiecare corp de clădire	Permanent

## V. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective subordonate</b>	<b>Măsurile și acțiunile</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Termene</b>
1.	Gestionarea eficientă a resurselor materiale la nivelul CNSM identificarea structuri de suport care asigură diversificarea și /sau suplimentarea surselor de finanțare ale CNSM, generând îmbunătățirea semnificativă a calității educației	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea demersurilor necesare pe lângă Primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de igienizare în școală în vederea deschiderii anului școlar 2019-2020 și obținerea avizului sanitar de funcționare.</li> </ul>	Directorii Adm. financiar Adm. patrimoniu	Autorizații sanitare	Septembrie 2020
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea eficientă a resurselor financiare bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea fondurilor structurale</li> </ul>	Directorii, Adm. financiar, Resp. Comisiei de proiecte europene	Suplimentarea bugetului cu sume extrabugetare	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea manualelor și rechizitelor școlare pentru învățământul obligatoriu conform prevederilor legale</li> </ul>	Directorii	Manuale pentru toți elevii	Octombrie 2020
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea dotărilor specifice în vederea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale</li> </ul>	Directorii Resp. Comisiilor metodice	Logistica necesară	Martie 2021
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea metodologiei de finanțare a școlii și elaborarea proiectului de buget la nivelul CNSM</li> </ul>	Directorii Adm. financiar	Buget aprobat	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea părinților în proiecte ale școlii de îmbunătățire a condițiilor de studiu.</li> </ul>	Directorii  Prof. diriginți  APSM	Activități comune elevi-parinti-profesori	Lunar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alocarea resurselor financiare pentru investiții în dezvoltare și inovație, în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării elevului.</li> </ul>	Directorii, Adm. financiar	Execuția bugetară	Semestrial

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării olimpiadelor, concursurilor școlare, evaluărilor și examenelor naționale.</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>Administratorul financiar</p>	<p>Logisticii necesare</p>	<p>Conform graficelor de desfășurare</p>
2.	Îmbunătățirea bazei materiale a CNSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea autorităților locale la îmbunătățirea bazei materiale.</li> </ul>	<p>Directorii</p> <p>Prof. diriginți</p>	<p>Scrierea documentatiei și aplicației pentru trei proiecte cu finanțare</p>	<p>Permanent</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea cu echipamente moderne a tuturor laboratoarelor</li> </ul>		<p>Directorii,</p> <p>Resp. Comisie dotare laboratoare</p> <p>Administratorul financiar</p>	<p>Laboratoare funcționale</p>	<p>Anual</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Înființarea unui laborator multifuncțional pentru limbi străine</li> </ul>		<p>Directorii</p> <p>Resp. Comisii metodice de limbi străine</p> <p>Administratorul financiar</p>	<p>Laboratorul</p>	<p>August 2021</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redimensionarea/modernizarea spațiului și reorganizarea bibliotecii Corp A cu înființarea unei săli de lectură</li> </ul>		<p>Directorii</p> <p>Administratorul financiar</p> <p>Bibliotecarii</p>	<p>Bibliotecă modernă</p>	<p>August 2021</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reamenajarea terenului de sport Corp B și amenajarea unui nou teren de sport Corp A</li> </ul>		<p>Directorii</p> <p>Resp. Comisiei de educație fizică și sport</p> <p>Administratorul financiar</p>	<p>Terenuri de sport funcționale</p>	<p>August 2021</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reabilitarea și modernizarea Corpului C, în vederea obținerii avizelor de funcționare ISU</li> </ul>		<p>Directorii</p> <p>Administratorii</p>	<p>Instalație electrică conformă</p> <p>Decopertarea pereților de lambriuri</p>	<p>August 2021</p>	

Echipa managerială,

Director, prof. Margine Adina-Raluca  
 Director adjunct, prof. Bocăneț Daniela  
 Director adjunct, prof. Bălțătescu Cătălin